



Solicitud de espacios para actividades

Nombre del evento: _____

Descripción:

Fecha de inicio: _____

Fecha de término: _____

Aforo estimado : _____

Duración del Evento: _____

Horario inicio y término: De _____ a _____

No. Participantes _____

Modalidad Presencial ☐ Híbrido ☐ En línea ☐

Tipo de actividad	Act. literaria	☐	Simposio	☐	Mesa redonda	☐
	Concierto	☐	Taller	☐	Performance	☐
	Conferencia	☐	Exposición	☐	Homenaje	☐
	Curso	☐	Muestra	☐	Visita guiada	☐
	Seminario	☐	Función teatral	☐	Semana temática	☐
	Ceremonia	☐	Encuentro	☐	Stand informativo	☐
	Proyección	☐	Jornada	☐	Diplomado	☐
	Festival / feria	☐	Funciones Fílmica	☐	Homenaje	☐
	Premiación	☐	Presentación de danza	☐	Otro	☐
	Espacio	Explanada biblioteca	☐	Alfabeto abierto	☐	Curva
Explanada principal		☐	Videoconferencias	☐	Otro	☐
			Auditorio Francisco G	☐		

Autorización

Vo.Bo.

Lic. Rosalinda Ramírez Franco
Jefa del Departamento de Difusión Cultural

Lic. Johanna Itzhel Blanco Ruiz
Jefa del Centro de Producción y Profesionalización
de Eventos Culturales

Dr. Oscar Ulises Verde Tapia
Secretario General

Secretaría de Planeación y Vinculación

Nombre responsable de la actividad: _____

Profesor (a) de Carrera ☐ Asignatura ☐ Técnico académico ☐ Administrativo ☐

Nombre(s) del talento , ponentes , talleristas, etc

Correo: _____ Teléfono: _____

Requerimientos técnicos

*El préstamo de equipo está sujeto a disponibilidad.

Nombre del equipo	Piezas	Especificaciones
Bocina (2)*	_____	_____
Micrófono (2)*	_____	_____
Pantalla (2)*	_____	_____
Computadora (2)*	_____	_____
HDMI (2)*	_____	_____
Otro:	_____	_____

Requerimientos mobiliario

*El préstamo de equipo está sujeto a disponibilidad.

Nombre del equipo	Piezas	Especificaciones
Paño (2)*	_____	_____
Mantel Negro (*)	_____	_____
Mesas blancas (4)*	_____	_____
Tablones con burros (10)*	_____	_____
Sillas (35)*	_____	_____
Mampara (6)*	_____	_____
Otro:	_____	_____

Otros no especificados

Nombre y firma de solicitud de espacio y aceptación de lineamientos _____