

# Migración a nueva plataforma Google para alumnx

La Facultad de Artes y Diseño, en apoyo a la comunidad y a sus necesidades de infraestructura tecnológica, ha gestionado la adquisición de un nuevo servicio de **Google Workspace for Education**.

Para obtener los nuevos privilegios, el correo con dominio **@fad.unam.mx** se cambiará por **@ctac.fad.unam.mx**

La plataforma consiste en **20 GB de almacenamiento** y la integración de todos los aplicativos de la **Suite Google** para el desarrollo de actividades académicas en las artes y el diseño.

A continuación, se mencionan "los pasos" a seguir para el uso del nuevo correo institucional:

## 1 Respaldo de información

(ACTIVIDAD PRIORITARIA: TENDRÁN 30 DÍAS NATURALES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD)

\* El/la usuario(a) deberá efectuar la descarga de **todos sus archivos** ubicados en el correo institucional (del dominio @fad.unam.mx) **hacia su computadora y/o dispositivo digital** (tablet y smartphone).

**Archivos:** todo lo contenido en el correo electrónico y drive.

\* Se recomienda que, para una clasificación eficiente de información, recurran a la generación de **carpetas y subcarpetas** que posean un nombre y nomenclatura que ayude a identificar la información contenida en cada una de ellas (aquí se colocará la información que se descargó de su correo institucional).

\* También puede auxiliarse de medios alternativos, como son: memorias usb, discos duros externos, correo comunidad UNAM, correos electrónicos personales y software de almacenamiento en la nube.

### Recomendaciones software de almacenamiento en la nube

Para almacenar archivos de alto consumo de megas

[mega.io](https://mega.io)  
[pcloud.com/es](https://pcloud.com/es)  
[mediafire.com/upgrade](https://mediafire.com/upgrade)  
[sync.com](https://sync.com)

Para almacenar, exclusivamente, archivos ligeros y documentos con texto

[mediafire.com/upgrade](https://mediafire.com/upgrade)  
[www.sync.com](https://www.sync.com)  
[dropbox.com/register](https://dropbox.com/register)



## 2 Selección de la información más relevante y que le ayudará en el semestre en curso

\* Es fundamental indicar que existe una capacidad máxima de almacenaje en la nueva plataforma, es por ello que se recomienda identificar y seleccionar los archivos necesarios que le ayudarán en el semestre que cursará.

**Importante:** efectuar una depuración por semestre ayudará a tener una cuenta institucional sana y disponible para futuro.



## 3 Asignación del nuevo correo institucional

\* Con dominio **@ctac.fad.unam.mx** para esta actividad cabe mencionar que, el nombre de usuario se conservará, lo único que cambiará es el dominio, es decir, las palabras que siguen después el "@"

**Ejemplo:** El correo institucional **juanperez@fad.unam.mx** pasará a ser **juanperez@ctac.fad.unam.mx**  
**La contraseña será proporcionada por el CTAC**



## 4 Eliminación de correo institucional anterior

\* Para obtener los beneficios de la nueva cuenta institucional es necesario dar de baja el correo institucional anterior, es decir, con dominio **@fad.unam.mx**, por esto, **es vital respaldar su información.**

