

M i n u t a
04/05.05.2023

En fecha 05 de mayo de 2023 a las 10:00 hrs., en el Plantel Xochimilco de la Facultad de Artes y Diseño, se llevó a cabo la mesa de seguimiento, con relación al **punto once del pliego petitorio: Mobiliario**

Se solicitó conocer la encuesta a docentes sobre inmobiliario. La Secretaría Académica mencionó que solamente ocho docentes habían contestado, solicitando materiales más que mobiliario, representantes de la comunidad estudiantil solicitaron que se consultara a los colegios.

Se contempla seguimiento en conjunto con los colegios de cada área. Considerar la creación de instrumentos de consulta comunitaria para la evaluación del material a través del semestre. Seguimiento de trabajo coordinado con Secretaría Académica para pláticas con Colegios, considerar contacto inmediato con académicos y alumnos para identificación necesidades particulares en talleres.

Bancos: la Secretaria Administrativa comentó que ya hay 150 bancos listos para entrega.

Piedras para litografía (Compromiso de rastreo, posibilidad de solicitud pendiente o compromiso de traslado de material desde AASC), toda vez que la Secretaría Administrativa no tiene registro de dicha petición.

Solicitud por parte de representantes de la comunidad estudiantil para aclarar servicio a través de solicitudes (proceso/cantidad de solicitudes y su status).

Material obsoleto: Considerar nuevo registro de material obsoleto, existe un registro del Dpto. de Fotografía. Se mencionó que si no entra en estado de obsoleto, su utilidad no estaba siendo efectiva, solicitud por parte de representantes de la comunidad estudiantil para coordinar este punto con los colegios.

Cambiar mesas de acuerdo con las especificaciones de cada taller: mesas de trabajo con cubierta, cubierta sencilla, 120 mesas con diferentes características.

Se manifestó la interrupción de mantenimientos solicitados debido a que la FAD no se encuentra con actividades regulares, por lo que se explicó que esos trabajos se tendrían que llevar a cabo al reanudar las actividades en la FAD y se harían en horarios que no afecten la vida académica.

Compromiso de envío de evidencias de compras, y trabajos ya realizados desde la Secretaría Administrativa (mobiliario, materiales, cancha).

Se menciona que el documento de mobiliario entregado está incompleto (entrega de evidencia).

Se menciona la problemática de desecho de residuos químicos/trabajar enfoque y campaña para uso de la Comisión Local de Seguridad/Colaboración con facultad de química.

Minuta
04/05.05.2023

El departamento de servicios generales se compromete a que el día 12 de mayo se hará llegar el reporte acerca de la situación del autobús en la facultad.

La administración se comprometió a mandar evidencia del proyecto solicitado ante la Dirección General de presupuesto, en relación al proyecto a desarrollarse en el terreno adquirido.

POR LA FAD

POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL

**DR. MAURICIO DE JESÚS JUÁREZ
SERVÍN**

COLECTIVO 20:02